

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Москаленского муниципального района Омской области
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДАЮ

Приказ МБОУ «Алексеевская СОШ»

№ 1380 от «21» 11 2020

Е.И.Енаки

План внедрения «Дорожной карты» целевой модели наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 07.12.2020	Енаки Е.И.
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 07.12.2020	Енаки Е.И.
1.3	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	До 07.12.2020	Енаки Е.И.
2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников	Декабрь 2020	Рабочая группа

2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Декабрь 2020	Рабочая группа
2.3	Формирование базы наставляемых	Декабрь 2020	Рабочая группа
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Ноябрь 2020	куратор
3.2	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Декабрь 2020	Рабочая группа
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Декабрь 2020	Рабочая группа
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Декабрь 2020	Рабочая группа
4.2	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Декабрь 2020	Рабочая группа
4.3	Обучение наставников	В течение года	Руководитель рабочей группы
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Январь 2021	Рабочая группа

5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Январь 2021	Рабочая группа
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Январь 2021	Рабочая группа
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Январь 2021	Рабочая группа
6	Организация работы наставнических пар или групп Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь 2021	Руководитель рабочей группы
6.2	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Согласно индивидуальному плану	Куратор
6.3	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Июнь-декабрь 2021	Руководитель рабочей группы
6.4	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Июнь 2021	куратор
6.5	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Июнь 2021	куратор
6.6	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Июнь 2021	куратор
7	Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых		
7.1	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2021	куратор

7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Июнь 2021	Руководитель рабочей группы
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Июнь 2021	Руководитель рабочей группы
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации.	Август 2021	Рабочая группа
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь 2021	Руководитель рабочей группы
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Август 2021	Куратор